

VŠEOBECNÉ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vážení klienti a spolupracovníci,

dovolujeme si Vám tímto způsobem poskytnout informace o zpracovávání Vašich osobních údajů v rámci zdravotnických a nezdravotnických zařízení sítě Klinika Movela.

Informace jsme připravili tak, aby byly co nejsrozumitelnější. Pokud by vám i přesto nebylo něco jasné, nebo byste měli zájem o podrobnější informace o údajích, které zpracováváme, obraťte se na nás prosím přímo na níže uvedené kontaktech.

1. Kdo zpracovává Vaše osobní údaje?

Správci Vašich osobních údajů, tedy osobami, které určují účely a prostředky a rozhodují o zpracování Vašich osobních údajů za níže uvedenými účely, jsou jednotlivé společnosti působící v rámci sítě Klinika Movela, které poskytují zdravotní služby nebo zajišťují související činnosti. Tyto společnosti vystupují při zpracování osobních údajů jako společní správci ve smyslu čl. 26 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“), neboť při poskytování zdravotních služeb úzce spolupracují, využívají společné technické a organizační zázemí a zajišťují vzájemnou návaznost péče. Seznam společností spadajících do sítě Klinika Movela naleznete v závěru tohoto dokumentu.

2. Jak a proč jsou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Při zpracovávání osobních údajů se řídíme příslušnými právními předpisy, zejména GDPR a prováděcí legislativou. Zpracovávání Vašich osobních údajů probíhá proto, abychom Vám mohli poskytovat naše služby a zajistili všechna Vaše i naše práva a povinnosti vyplývající zejména z našeho právního vztahu, z právních předpisů a smluv. Při zpracovávání Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.

3. Které Vaše osobní údaje zpracováváme?

Zpracováváme pouze osobní údaje, které jsme získali přímo od Vás, nebo od třetích subjektů za účelem plnění smlouvy mezi Vámi a naší klinikou, nebo za účelem splnění naší právní povinnosti, anebo ty, které jste nám poskytli na základě souhlasu za stanoveným účelem. Vaše osobní údaje zpracováváme pouze po dobu nezbytně nutnou ke stanovenému účelu, která vyplývá z právních předpisů, smluv, oprávněného zájmu, nebo která byla uvedena ve Vašem souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Konkrétně zpracováváme osobní údaje klientů (pacientů), jejich zástupců a osob blízkých, zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání, našich dodavatelů a odběratelů a jejich zástupců a dále osobní údaje pro marketingové účely a osobní údaje z kamerového systému. Podrobnosti o jednotlivých kategoriích zpracování osobních údajů i podrobnosti o zpracování osobních údajů v těchto kategoriích naleznete v Podrobnostech o zpracování osobních údajů, které jsou přílohou tohoto dokumentu.

4. Jak chráníme Vaše osobní údaje?

Ujišťujeme Vás, že s Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Jsme si vědomi citlivosti osobních údajů, a proto Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků.

5. Komu dalšímu poskytujeme Vaše osobní údaje a proč?

Vaše osobní údaje můžeme zpřístupňovat třetím stranám zajišťujícím pro nás podpůrné činnosti – zejména správu softwarového vybavení, a to pouze za účelem provedení těchto činností. Vaše osobní údaje můžeme v nezbytné míře též předávat ke zpracování třetím stranám, ale pouze je-li to nutné ke splnění naší smluvní nebo právní povinnosti, nebo jestliže jste nám k tomu poskytli souhlas. Tyto třetí strany jsou pak v postavení zpracovatele osobních údajů a zpřístupňujeme jim pouze osobní údaje nezbytné pro daný účel a dbáme na to, aby i oni důsledně chránili Vaše osobní údaje. Zpracovatele osobních údajů zajišťující výše uvedené činnosti pečlivě vybíráme a seznam zpracovatelů průběžně aktualizujeme; na Vaši písemnou či emailovou žádost Vám rádi sdělíme aktuální seznam těchto zpracovatelů.

Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme do jiných zemí, s výjimkami uvedenými v části „Třetí země“ v příloze těchto informací.

VŠEOBECNÉ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6. Jaká máte práva k Vaším osobním údajům?

Ve vztahu k Vaším osobním údajům, které zpracováváme, máte následující práva, která vůči nám jako společným správcům můžete uplatnit:

- právo získat potvrzení o (ne)zpracovávání Vašich osobních údajů a na přístup k osobním údajům, které se Vás týkají a které zpracováváme;
- právo na opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné;
- právo na výmaz nebo omezení zpracovávání Vašich osobních údajů, pokud jsou splněny podmínky dané právními předpisy (v případě, že nám právní předpis ukládá, abychom Vaše osobní údaje (např. zdravotnickou dokumentaci) po určitou dobu uchovávali, vymazat je bohužel po tuto dobu nemůžeme);
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají;
- právo na přenesení Vašich osobních údajů k jinému správci;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu (viz níže).

Svá práva můžete uplatnit písemným podáním doručeným na níže uvedené kontakty.

Vzhledem k tomu, že některé Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, máte právo Váš souhlas se zpracováním takových osobních údajů kdykoliv odvolat, a to buď stisknutím odhlašovacího odkazu v zaslaných newsletterech či zasláním emailu na adresu dotazy@movela.cz.

Pokud se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů je v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je: **Úřad pro ochranu osobních údajů**, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

6. Síť Klinika Movela

Do sítě Klinika Movela spadají následující zdravotnická a nezdravotnická zařízení: Klinika Movela s.r.o., IČO: 23160225, ORTOPEDIE Liberec s.r.o., IČO: 03554732, POHODA REHABILITACE s.r.o., IČO: 05611725, RehaFrant s.r.o., IČO: 07490607, NEUROPONT s.r.o., IČO: 01780930, Zdravotní potřeby Movela s.r.o., IČO: 23166053, všechny se sídlem Svatoplukova 651/14, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec, pracoviště Pálkova 1416/2, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec.

Každý poskytovatel zdravotních služeb sítě Klinika Movela vede zdravotnickou dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy a odpovídá za její vedení. Současně však dochází ke sdílení osobních údajů mezi společnostmi sítě Klinika Movela v rozsahu nezbytném pro poskytování zdravotních služeb, zajištění jejich návaznosti, administrativní podpory a plnění zákonných povinností jednotlivých správců.

Podstata ujednání mezi společnými správci spočívá zejména v rozdělení odpovědnosti za plnění informační povinnosti, zabezpečení osobních údajů a vyřizování žádostí subjektů údajů.

Jako kontaktní místo pro uplatnění práv subjektů údajů je určena společnost Klinika Movela s.r.o., která zajišťuje vyřizování žádostí jménem všech společných správců.

6. Závěrečná ustanovení

S jakýmikoliv dotazy, týkajícími se zpracování Vašich osobních údajů, se můžete obrátit na nás, či přímo na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů písemně na adrese: Svatoplukova 651/14, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec, či emailem na emailovou adresu dotazy@movela.cz.

Zásady ochrany osobních údajů na webových stránkách [movela.cz](https://movela.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju/) naleznete zde: <https://movela.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju/>.

V příloze tohoto dokumentu naleznete podrobnosti o zpracování osobních údajů.

PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Kategorie (okruhy subjektů) zpracování osobních údajů

- **Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké**

Zpracování osobních údajů klienta (pacienta) za účelem poskytování zdravotních služeb klientovi (pacientovi) a pro splnění zákonných povinností správce.

Pro zpracování osobních údajů související s poskytováním zdravotních služeb byl správcem ustanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů ve smyslu GDPR. Pověřence lze kontaktovat prostřednictvím adresy elektronické pošty: dotazy@movela.cz.

- **Zaměstnanci**

Zpracování osobních údajů zaměstnanců pro realizaci základního pracovněprávního vztahu, pro plnění právních povinností zaměstnavatele (realizaci pracovního závazku) a pro uplatnění a ochranu práv a právních zájmů zaměstnavatele.

- **Uchazeči o zaměstnání**

V souvislosti s výběrem uchazečů o zaměstnání na vypsání pracovní místo společnost potřebuje shromáždit a nejméně po dobu výběru zpracovat identifikační a kontaktní údaje uchazeče, stejně jako údaje o jeho dosaženém vzdělání, kvalifikaci a předchozí praxi.

Projeví-li uchazeč, pro případ, že nebyl vybrán, nebo ve chvíli, kdy správce nepoptával žádnou pracovní sílu, zájem, aby byl zařazen na seznam potenciálních zaměstnanců, kteří budou osloveni s vhodnými pracovními nabídkami, udělí souhlas se zpracováním osobních údajů a zasíláním pracovních nabídek na jeho adresu elektronické pošty. Správce bude osobní údaje uchazeče zpracovávat po dobu 2 let od udělení souhlasu. Zpracovávají budou identifikační a kontaktní údaje uchazeče, údaje o jeho předchozí praxi a dosaženém vzdělání a kvalifikaci. Souhlas se zpracováním lze kdykoli odvolat. Důsledkem odvolání souhlasu bude vymazání ze seznamu zájemců o zaměstnání.

- **Dodavatelé, odběratelé a jejich zástupci**

Uchování kontaktních údajů kvůli jednání o smluvním vztahu, uzavření smluvního vztahu a údaje nezbytné pro realizaci smluvních vztahů a plnění zákonných povinností (účetnictví, daně atd.). Zpracování údajů za účelem oprávněných zájmů správce. Případně uchování kontaktní údajů zástupců (zaměstnanců, statutárních zástupců nebo jiných určených osob) dodavatelů a odběratelů.

- **Údaje pro marketing**

Shromáždění a zpracování údajů za účelem určování nejvhodnější nabídky služeb klientům (pacientům) a potenciálním klientům (pacientům). Zásady ochrany osobních údajů na webových stránkách movela.cz jsou uvedeny v samostatném dokumentu zde: <https://movela.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju/>.

- **Údaje z kamerového systému**

Shromáždění a zpracování údajů za účelem zajištění ochrany života a zdraví osob a ochrany majetku před ztrátou nebo zničením.

PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Podrobnosti o zpracování osobních údajů v jednotlivých kategoriích

1. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké: Správce zpracovává osobní údaje za účelem poskytování zdravotních služeb klientům – pacientům; poskytování zdravotních služeb zahrnuje krom jiného vyúčtování zdravotních služeb, vykazování vůči zdravotní pojišťovně, jedná-li se o služby hrazené pojišťovnou, zajištění návazných a dalších zdravotních služeb ve spolupracujících zdravotnických zařízeních na žádost klienta apod. Spolu s tím je účelem zpracování osobních údajů plnění souvisejících zákonných povinností správce, zejména vedení zdravotnické dokumentace, daňové účely, vedení účetnictví, povinné hlášení do registrů atd. V případě zástupců a osob blízkých pacientovi je účelem zpracování osobních údajů plnění právní povinnosti – řádné poskytnutí zdravotních služeb pacientovi, vedení zdravotnické dokumentace pacienta, záznamů o udělených souhlasech s poskytnutím zdravotní služby a informování o zdravotním stavu pacienta.

Zaměstnanci: Správce zpracovává osobní údaje za účelem: realizace základního pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Plnění právních povinností zaměstnavatele (povinné evidence podle zákoníku práce, sociální a zdravotní pojištění, daňové povinnosti) a povinností plynoucích ze smlouvy.

Uchazeči o zaměstnání: Správce zpracovává osobní údaje uchazeče o zaměstnání na vypsanou pracovní pozici za účelem výběru nejvhodnějšího uchazeče o zaměstnání na danou pracovní pozici a uzavření pracovní smlouvy. Projevil-li uchazeč o zaměstnání zájem pro případ, že neuspěl ve výběrovém řízení na vypsanou pracovní pozici nebo ucházel-li se o zaměstnání, aniž by byla pracovní pozice vypsána, o zasílání pracovních nabídek, uděluje tím souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem zasílání pracovních nabídek odpovídající kvalifikaci, dosaženému vzdělání a praxi.

Dodavatelé, odběratelé a jejich zástupci: Správce zpracovává osobní údaje za účelem plnění smlouvy a kvůli svým oprávněným zájmům: evidence identifikačních a kontaktních údajů potenciálních dodavatelů a odběratelů zboží nebo služeb za účelem jednání o smlouvě, evidence komunikace týkající se jednání o smlouvě (kvůli prokázání obsahu smlouvy, příp. v souvislosti s předmluvní odpovědností atd.), uzavření a plnění smlouvy. V souvislosti s plněním smlouvy se jedná o dokumentaci a korespondenci týkající se realizace smluvního závazku za účelem prokázání způsobu plnění smlouvy, ochrany a uplatnění práv a plnění zákonných povinností správce (daňová evidence atp.). Není-li smluvní stranou odběratel nebo dodavatel sám, jsou evidovány údaje jeho zaměstnanců, statutárních zástupců nebo jiných osob určených k jednání o smlouvě, uzavření smlouvy, příp. zajištění plnění smlouvy.

Údaje pro marketing: Správce zpracovává osobní údaje za účelem marketingu: cílené nabídky služeb správce a nabídky správcem pořádaných akcí. Při cílení nabídky správce vychází z informací o předchozím čerpání služeb subjektem údajů a informací poskytnutých subjektem údajů vč. používání cookies.

Údaje z kamerového systému: Správce zpracovává osobní údaje za účelem zajištění ochrany života a zdraví osob nacházejících se ve zdravotnickém zařízení a ochrany majetku před ztrátou, zničením nebo vandalismem.

2. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké: Právním podkladem zpracování osobních údajů jsou opatření nezbytná před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů a plnění smlouvy se subjektem údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Dále se jedná o právní titul plnění právních povinností správce, které mu plynou z platných právních předpisů (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR). V případě údajů o zdravotním stavu je právním podkladem rovněž čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR (zpracování nezbytné pro poskytování zdravotních služeb).

Zaměstnanci: Právním podkladem zpracování osobních údajů je plnění právních povinností správce, jak mu plynou z pracovněprávních předpisů, předpisů o sociálním zabezpečení a daňových předpisů (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a plnění smlouvy se zaměstnancem (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR).

Uchazeči o zaměstnání: V případě výběru nejvhodnějšího uchazeče na vypsanou pracovní pozici jsou právním podkladem zpracování osobních údajů nezbytná opatření před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů

PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

a případné následné uzavření smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). V případě zájmu uchazeče o ponechání v databázi pro případ dalších nabídek je právním podkladem zpracování osobních údajů souhlas uchazeče.

Odběratelé, dodavatelé a jejich zástupci:

Je-li dodavatelem nebo odběratelem fyzická osoba, pak je ve vztahu k evidenci potenciálních dodavatelů a evidenci odběratelů právním podkladem zpracování oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), ve fázi uzavírání a plnění smlouvy pak opatření nezbytná před uzavřením smlouvy a plnění smlouvy se subjektem údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR).

Je-li dodavatelem nebo odběratelem právnická osoba, pak je ve vztahu k evidenci dodavatelů a odběratelů, vyjednávání a plnění smlouvy, kdy jsou předmětem zpracování osobní údaje o zástupcích dodavatel nebo odběratele, právním podkladem zpracování oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR). Totéž platí ve vztahu k fyzické osobě podnikající, pokud využívá své zaměstnance nebo jiné zástupce.

Údaje pro marketing: Právním podkladem zpracování osobních údajů pro marketingové účely je souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR).

Údaje z kamerového systému: Právním podkladem zpracování osobních údajů z kamerového systému je oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

3. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH ÚDAJŮ

Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké:

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje klientů (pacientů): Identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu (anamnéza, údaje o provedených vyšetřeních a zdravotních službách, případně o zjištěné diagnóze, léčbě, předepsaných léčivých přípravcích, zdravotnických prostředcích, výsledcích komplexních a kontrolních vyšetření, informovaný souhlas nebo nesouhlas pacienta s jednotlivými zákroky a léčbou, údaje o dalších významných skutečnostech souvisejících s poskytováním zdravotních služeb (záznam o svéprávnosti pacienta, záznam o uznání, ukončení a změnách dočasné pracovní neschopnosti, údaje o zaměstnavateli a pracovní pozici, záznam o sdělování údajů o zdravotním stavu, údaje o platebních transakcích atp.).

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje zástupců klientů (pacientů) a osob jim blízkých: identifikační a kontaktní údaje, popř. údaje o zdravotním stavu (anamnéza).

Zaměstnanci: Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje: identifikační a kontaktní údaje zaměstnance, kvalifikační údaje, údaje o průběhu pracovního poměru (zejména odpracovaná doba, mzda, zákonné odvody, odpovědnostní nároky, porušení pracovní kázně, pracovní úrazy a nemoci z povolání, doba čerpání dovolené, bankovní spojení, příp. počet a věk dětí), údaje o zdravotním pojištění, včetně rodného čísla, údaje související s daňovou evidencí (při uplatnění slev včetně údajů o manželovi/manželce a dětech, včetně rodných čísel), údaje související s dalšími pracovněprávními povinnostmi zaměstnavatele plynoucími z právních předpisů, údaje nezbytné pro plnění povinností zaměstnavatele podle předpisů o sociálním zabezpečení a předpisů o zaměstnanosti.

Uchazeči o zaměstnání: V případě výběru nejvhodnějšího uchazeče na vypsanou pracovní pozici zpracovává správce údaje v rozsahu: identifikační a kontaktní údaje, údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a o předchozí praxi. V případě zájmu uchazeče o ponechání v databázi pro případ dalších nabídek zpracovává správce údaje v rozsahu: identifikační a kontaktní údaje, údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a o předchozí praxi, údaje o výsledku výběrového řízení na pracovní pozici, pokud se jej uchazeč dříve u správce zúčastnil.

Odběratelé, dodavatelé a jejich zástupci:

Je-li dodavatelem nebo odběratelem fyzická osoba, pak správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje: identifikační a kontaktní údaje, tj. jméno, příjmení, akademických titul, předmět podnikání, místo podnikání a dále údaje týkající se smluvního závazku, včetně související komunikace týkající se vyjednávání o smlouvě a plnění smlouvy.

Je-li dodavatelem nebo odběratelem právnická osoba, pak správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje: identifikační a kontaktní údaje zástupce takové osoby (kontaktní údaje do zaměstnání),

PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

pracovní pozice, komunikace související s vyjednáváním o smlouvě se zaměstnavatelem a realizací smlouvy se zaměstnavatelem. Totéž platí ve vztahu k fyzické osobě podnikající, pokud využívá své zaměstnance nebo jiné zástupce.

Údaje pro marketing: Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje: Identifikační a kontaktní údaje, tj. jméno, příjmení, titul, telefonní číslo, adresa e-mailové pošty, IP adresa, cookies, informace o předchozím čerpání služeb a preferencích subjektu údajů.

Údaje z kamerového systému: Správce zpracovává za shora uvedeným účelem kamerový záznam osob nacházejících se v monitorovaných prostorách zdravotnického zařízení. Prostory monitorované kamerami jsou na místě označeny.

4. JE POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ NEZBYTNÉ ČI DOBROVOLNÉ

Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké: Bez poskytnutí údajů není možné poskytnout zdravotní služby. Údaje jsou nezbytné jak k řádnému poskytnutí zdravotních služeb, tak k plnění souvisejících povinností správce.

Zaměstnanci: Zpracování osobních údajů související s realizací pracovněprávního vztahu je zaměstnavateli uloženo zákonem, příp. je nezbytné pro splnění smlouvy se zaměstnancem. Poskytnutí údajů ze strany zaměstnance je tudíž povinné; neposkytnutí povinných údajů může být porušením pracovní kázně, případně vést k založení povinnosti nahradit škodu – škoda může vzniknout například uložením veřejnoprávní sankce (pokuty) zaměstnavateli za přestupkem spočívající v tom, že vůči příslušnému státnímu orgánu (např. Okresní správě sociálního zabezpečení) včas neprovedl povinné hlášení (např. přihlášení zaměstnance k účasti na pojištění).

Uchazeči o zaměstnání: V případě výběru nejvhodnějšího uchazeče na vypsanou pracovní pozici je poskytnutí údajů nezbytné pro účast ve výběrovém řízení. Nebudou-li údaje poskytnuty, není možné uchazeče zařadit do výběrového řízení. V případě zájmu uchazeče o ponechání v databázi pro případ dalších nabídek je poskytnutí údajů dobrovolné. Nebudou-li údaje poskytnuty, není možné uchazeče zařadit na seznam zájemců o zaměstnání ve společnosti.

Odběratelé, dodavatelé a jejich zástupci: Poskytování osobních údajů v souvislosti s uzavíráním smlouvy a jejím plněním, je nezbytné. Bez údajů není možné smlouvu uzavřít a následně plnit.

Údaje pro marketing: Poskytování osobních údajů je dobrovolné.

Údaje z kamerového systému: Vstupem do monitorovaných prostor dochází automaticky ke zpracování osobních údajů.

5. DOBA, PO KTEROU JSOU OSOBNÍ ÚDAJE UKLÁDÁNY A ZPRACOVÁVÁNY

Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké: Správce zpracovává osobní údaje dle jednotlivých zákonných lhůt pro jednotlivá zpracování za účelem plnění povinnosti poskytovatele zdravotních služeb (zejména vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, která stanoví dobu, po kterou je nezbytné uchovávat zdravotnickou dokumentaci pacienta), a dále dle právních předpisů upravujících daňovou evidenci.

Zaměstnanci: Správce zpracovává osobní údaje ve vztahu k jednotlivým zpracováním osobních údajů založeným zákonem po zákonem stanovenou dobu, v případě údajů nezbytných pro splnění pracovní smlouvy po dobu realizace základního pracovněprávního vztahu (pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo o pracovní činnosti), příp. dále, je-li to nezbytné pro splnění dílčích závazků (např. konkurenční doložka) nebo pro uplatnění nebo obranu práv správce (např. odpovědnost za škodu, spor o neplatnost skončení pracovního poměru, prokázání splnění veřejnoprávních povinností, uhrazení pohledávek atp.).

Uchazeči o zaměstnání: V případě výběru nejvhodnějšího uchazeče na vypsanou pracovní pozici jsou údaje uchovávané do skončení výběrového řízení. V případě zájmu uchazeče o ponechání v databázi pro případ dalších nabídek se souhlas se uděluje na dobu 2 let.

Odběratelé, dodavatelé a jejich zástupci: Správce zpracovává osobní údaje obsažené ve smluvních dokumentech, které jsou nutné pro plnění závazkového vztahu, po dobu plnění smlouvy a dále ve skartační lhůtě odvislé od veřejnoprávních povinností v oblasti daňové (10 let). Ostatní evidence a komunikace je

PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uchovávána po dobu obvyklé skartační lhůty odvislé od délky promlčecích lhůt. Není-li s osobou dlouhodobě obchodováno, či je-li další obchodování již nepravděpodobné, je vyřazena z evidence.

Údaje pro marketing: Správce zpracovává osobní údaje po dobu uvedenou v souhlasu subjektu údajů, není-li konkrétní doba uvedena, pak do doby odvolání souhlasu.

Údaje z kamerového systému: Záznam z kamerového systému je uchováván po dobu 48-72 hodin. V případě realizace práv, k jejichž ochraně kamerový systém slouží, může být doba uchování delší (např. po dobu řízení před orgánem policie, před soudem apod.).

6. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké: Správce získává osobní údaje od klientů a jejich osob blízkých, případně jejich zástupců, či z vlastní činnosti a od dalších osob oprávněných s údaji nakládat (např. od dalších poskytovatelů zdravotních služeb).

Zaměstnanci: Správce získává osobní údaje přímo od subjektů údajů, příp. z činnosti správce anebo od třetích osob.

Uchazeči o zaměstnání: Správce získává osobní údaje přímo od subjektu údajů, příp. v zákonem předvídaných případech od předchozího zaměstnavatele uchazeče.

Odběratelé, dodavatelé a jejich zástupci: Správce získává osobní údaje přímo od subjektu údajů, příp. jejich zaměstnavatelů, resp. osob, s nimiž má subjekt údajů vztah, příp. z veřejných rejstříků.

Údaje pro marketing: Správce získává osobní údaje přímo od subjektu údajů a z používání cookies.

Údaje z kamerového systému: Správce získává osobní údaje od subjektů údajů z kamerového systému umístěného v prostorách zdravotnického zařízení.

7. PŘÍJEMCI A DALŠÍ OSOBY, KTERÝM MOHOU BÝT OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNUTY

Pro osobní údaje klientů platí, že osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategoriím příjemců): orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy (např. další poskytovatelé zdravotních služeb, zdravotní pojišťovny, Státní ústav pro kontrolu léčiv, orgány činné v trestním řízení, soudy). Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontaktní údaj, údaj o zdravotní pojišťovně mohou být poskytovány zdravotnickým zařízením, ve kterých správce pro klienta zajišťuje termín ošetření či jiné zdravotní služby.

Pro všechna ostatní zpracování platí, že osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategoriím příjemců): orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy (např. správce daně, soudy, exekutoři, orgány činné v trestním řízení).

8. TŘETÍ ZEMĚ

Pro osobní údaje klientů platí, že v rámci zpracování NEJSOU osobní údaje předávány mimo EU, s výjimkou pojištěnců zahraničních zdravotních pojišťoven se sídlem mimo EU v souvislosti s úhradou poskytnuté zdravotní péče. Pro všechna ostatní zpracování platí, že v rámci zpracování NEJSOU osobní údaje předávány mimo EU.

9. ZPRACOVATEL

Pro všechna zpracování platí, že na zpracování osobních údajů může být zapojen zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 GDPR, nebo třetí správcem pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.